



L'EMS Maison de Vessy, établissement public autonome de 224 lits, avec 222 lits long séjour et 2 lits UATR, lié à l'Etat de Genève par un mandat de prestations, repense son organisation et met au concours un poste de :

### **Planificateur-trice**

Le monde de l'EMS évolue et s'adapte aux besoins des résidents qui changent. La qualité des soins, la complexité de la prise en charge, les modèles d'organisation, la représentation du métier : les défis de demain sont nombreux et passionnants.

**Rejoignez une Institution de renom, une équipe engagée et pluridisciplinaire, et contribuez dès aujourd'hui au bien-être des Habitants de la Maison de Vessy.**

Au sein du plus important service de l'établissement avec 140 ETP environ, vous rejoignez les soins de la Maison de Vessy. Vous assumez notamment des tâches de coordination, de gestion et de planification des ressources pour garantir la bonne organisation du service. En endossant ce rôle, vous assumez notamment les responsabilités suivantes :

- Assurer la permanence téléphonique et prendre les mesures nécessaires à la gestion de l'absence ;
- Coordonner les besoins de remplacement ;
- Contribuer à une gestion optimisée des ressources ;
- Collaborer et communiquer avec les partenaires externes ;
- Analyser les besoins en personnel, élaborer et ajuster les plannings des différentes équipes de soins ;
- Anticiper les imprévus et adapter les plannings en fonction des ressources et des contraintes ;
- Contribuer à l'élaboration de procédures relatives à la continuité de l'activité et à la gestion des ressources ;
- Participer au déploiement et à la mise en œuvre du nouvel outil de planification et d'optimisation des plannings ;

#### **Votre profil :**

Au bénéfice d'un diplôme d'infirmier·ère, vous justifiez d'une fine compréhension du domaine des soins et disposez d'une expérience professionnelle significative dans la planification.

Orienté·e solutions, vous appréciez la gestion de projets et savez faire preuve d'innovation et d'initiative. Curieux·se et tourné·e vers l'amélioration continue, vous proposez des pistes nouvelles pour optimiser les pratiques et améliorer les processus existants.

Organisé·e, méthodique et rigoureux·se, vous anticipez les besoins et démontrez un sens aigu de l'organisation.

Grâce à vos qualités relationnelles et à votre intelligence situationnelle, vous créez facilement le contact, savez transmettre vos messages avec clarté et accompagnez le changement en douceur.

Doté·e d'une personnalité bienveillante et chaleureuse, reconnu·e pour vos qualités humaines, vous incarnez les valeurs du service public. Empathie, écoute et respect des personnes guident vos actions au quotidien.

**Ce poste sera vraisemblablement repourvu en interne.**

**Nous offrons :**

Un défi passionnant faisant appel à des qualités humaines et des compétences techniques au service d'un établissement de renom. Un environnement professionnel motivant et dynamique au sein d'une équipe fortement engagée.

|                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| <b>Taux d'activité :</b>     | 100%                  |
| <b>Classe de fonction :</b>  | En cours d'évaluation |
| <b>Date d'engagement :</b>   | Dès que possible      |
| <b>Type de contrat :</b>     | CDI                   |
| <b>Délai d'inscription :</b> | 24 octobre 2025       |

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, nous vous remercions de nous adresser un dossier complet (lettre de motivation, CV, copies de diplômes et certificats d'employeurs) à l'attention de Monsieur Philippe Deppierraz, directeur des ressources humaines, par courriel uniquement à : [Jobs@emsvessy.ch](mailto:Jobs@emsvessy.ch). Les dossiers incomplets ou transmis par un autre moyen ne seront pas pris en considération.

Il ne sera répondu qu'aux dossiers complets et répondant au profil recherché.