



La liberté d'être soi

L'EMS Maison de Vessy, établissement public autonome de 226 lits, avec 222 lits long séjour et 4 lits UATR, lié à l'Etat de Genève par un mandat de prestations, est à la recherche pour son équipe comptabilité d'un-une :

Comptable

Le monde de l'EMS change, le profil des habitant-e-s évolue, les modèles de prises en charges se diversifient (UATR, foyer de jour, etc. ..), les défis de demain sont nombreux et passionnants, alors :

Rejoignez-nous sans plus tarder pour relever ce beau challenge :

Nous vous offrons la possibilité d'intégrer une Institution de renom, de faire partie d'une équipe pluridisciplinaire fortement engagée, de rejoindre une entreprise formatrice et de participer aux enjeux du bien-être de la personne âgée en Institution.

Rattaché-e à la direction administrative et financière, vous intégrez une équipe de 5 collaborateurs. Vous êtes en charge des activités comptables et opérationnelles du service comptabilité et garantissez l'ensemble des bonnes pratiques comptables dans le respect des exigences légales conformes aux directives étatiques.

Dans ce contexte, vos activités principales se déclinent notamment comme suit:

- Assurer les activités comptables et opérationnelles de la trésorerie et garantir l'ensemble des bonnes pratiques comptables dans le respect des exigences légales conformes aux directives étatiques ;
- Comptabiliser tous les mouvements des comptes bancaires et postaux de l'institution ;
- Gérer l'exécution de travaux comptables, l'établissement d'états de comptes et de boucllements périodiques des comptes de trésorerie ;
- Assurer le boucllement des comptes de trésorerie de fin d'année ;
- Gérer l'ensemble du processus facturation (long-séjours, UATR, forfait OPAS, taxes de soins et prestations annexes), le suivi des rappels et des contentieux ;
- Assurer le suivi de la facturation PLEX / PLAISIR
- Seconder le/la responsable du service de comptabilité;
- Être force de proposition pour toute amélioration en matière de processus et procédures comptables.

Votre profil :

Au bénéfice d'un titre d'une école secondaire ou technique supérieure de 4 ans, d'une maîtrise, ou d'un titre jugé équivalent, vous avez complété votre parcours académique par une formation continue dans le domaine comptable et vous justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans dans une fonction similaire.

Reconnu-e pour vos qualités humaines et interpersonnelles, vous faites preuve d'un grand sens du service public, justifiez d'une réelle orientation client, et vous vous prévaluez d'un profond respect des personnes.

Votre expérience professionnelle vous a permis de démontrer vos excellentes capacités d'organisation, en travaillant notamment avec des délais serrés et en respectant un agenda comptable chargé. Vous vous êtes illustré-e par votre proactivité, votre capacité à anticiper et votre esprit d'initiative.

Investi-e dans votre travail, vous êtes précis-e et rigoureux-se et vous apportez une attention particulière au détail. Par ailleurs, vous avez également et surtout, au travers de votre parcours professionnel, acquis une parfaite maîtrise des outils informatiques usuels, notamment Excel. D'excellentes connaissances du logiciel Sadies constitue un sérieux atout.

Enfin, vous considérez qu'un haut niveau d'exigence ainsi qu'un rythme soutenu représentent un défi professionnel et une source de motivation et justifiez d'une bonne capacité à gérer un volume de travail important.

Nous offrons :

Un défi passionnant au sein d'un établissement de renom faisant appel à des compétences techniques pointues ainsi qu'à de réelles qualités humaines. Vous intégrez un environnement professionnel motivant et dynamique au sein d'une équipe fortement engagée.

Taux d'activité :	100%
Classe de fonction :	13
Date d'engagement :	1 ^{er} janvier 2025
Type de contrat:	CDmax de 36 mois
Délai d'inscription :	12 novembre 2024

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, nous vous remercions de nous adresser un dossier complet (lettre de motivation, CV, copies de diplômes et certificats d'employeurs) à l'attention de Madame Flora de Andrade, responsable des ressources humaines, par courriel uniquement à : Jobs@emsvessy.ch. Les dossiers incomplets ou transmis par un autre moyen ne seront pas pris en considération.

Il ne sera répondu qu'aux dossiers complets et répondant au profil recherché.