



La liberté d'être soi

L'EMS Maison de Vessy, établissement public autonome de 226 lits dont 4 lits UATR, lié à l'Etat de Genève par un contrat de prestations, est à la recherche pour son établissement d'un ou une:

## **Responsable du service comptabilité**

Le monde de l'EMS change, les situations cliniques se complexifient, les modèles de prises en charges évoluent (UATR, foyer de jour), les projets se diversifient, les défis de demain sont nombreux et passionnants, alors :

### **Rejoignez-nous sans plus tarder pour relever ce beau challenge :**

Nous vous offrons la possibilité d'intégrer une Institution de renom, de faire partie d'une équipe pluridisciplinaire fortement engagée, de rejoindre une entreprise formatrice et de participer aux enjeux futurs du bien-être de la personne âgée en Institution.

Au sein de la direction administrative et financière, vous intégrez une équipe de 4 collaborateurs dont vous assurez la responsabilité fonctionnelle et hiérarchique. Vous organisez les activités comptables et opérationnelles du service comptabilité, conduisez votre équipe et gardez l'ensemble des bonnes pratiques comptables dans le respect des délais impartis et des exigences légales conformes aux directives étatiques.

Dans ce contexte, vos activités principales se déclinent notamment comme suit:

- Superviser et conduire l'équipe sous responsabilité directe, les évaluer et fixer les axes de progression ;
- Assurer la gestion et l'organisation opérationnelle et administrative du service comptabilité ;
- Tenir la comptabilité, les postes budgétaires et assurer les démarches administratives y relatives ;
- Assurer la gestion de la facturation mensuelle des débiteurs et le suivi des encaissements (résidents – caisses maladies – service des prestations complémentaires (SPC) – unités d'accueil temporaires de répit (UATR)) ;
- Gérer l'exécution de travaux comptables, l'établissement d'états de comptes et de boucllements périodiques ;
- Assurer le boucllement des comptes de fin d'année ;
- Etablir les mandats de paiements, l'établissement et le contrôle d'états de titres, de biens mobiliers et immobiliers divers, le calcul et l'établissement de comptes salaires, la vérification de comptes d'entreprises ;
- Définir, analyser et produire des indicateurs de pilotage et statistiques ;
- Collaborer étroitement avec le SAREAP (service aux résidents et aux proches) pour le suivi des situations « débiteurs » ;
- Etre force de proposition pour toute amélioration en matière de processus et procédures comptables.

### **Votre profil :**

Au bénéfice d'un titre d'une école secondaire ou technique supérieure de 4 ans, d'une maîtrise, ou d'un titre jugé équivalent, vous avez idéalement complété votre parcours

académique par une formation continue dans le domaine comptable et vous justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans dans une fonction similaire.

Reconnu-e pour vos qualités humaines et interpersonnelles, vous faites preuve d'un grand sens du service public, justifiez d'une réelle orientation client, et vous vous prévaluez d'un profond respect des personnes.

Vos expériences vous ont permis de superviser les activités d'une équipe en toute autonomie, de développer leurs compétences et de faire vos preuves dans la conduite du changement.

Ferme mais diplomate, juste et équitable, vous faites preuve d'un leadership naturel. Vous incarnez des valeurs de respect, d'éthique et d'exemplarité et vous croyez dans la notion de « learning by doing ». Enfin, accompagner, guider et développer les compétences de vos collègues sous responsabilité directe vous motive et vous considérez cela comme faisant partie intégrante de votre rôle managérial.

Investi-e dans votre travail, vous êtes précis-e et rigoureux-se et vous apportez une attention particulière au détail. Par ailleurs, vous avez également et surtout, au travers de votre parcours professionnel, acquis une parfaite maîtrise des outils informatiques usuels, notamment Excel. D'excellentes connaissances du logiciel Sadies et de la base de données VRH constituent un sérieux atout.

Enfin, vous considérez qu'un haut niveau d'exigence ainsi qu'un rythme soutenu représentent un défi professionnel et une source de motivation et justifiez d'une bonne capacité à gérer un volume de travail important.

#### **Nous offrons :**

Un défi passionnant au sein d'un établissement de renom faisant appel à des compétences techniques pointues ainsi qu'à de réelles qualités humaines. Vous intégrez un environnement professionnel motivant et dynamique au sein d'une équipe de cadres fortement engagée.

<b>Taux d'activité :</b>	100%
<b>Classe de fonction :</b>	18
<b>Date d'engagement :</b>	Dès que possible
<b>Type de contrat:</b>	CDI
<b>Délai d'inscription :</b>	<b>28 janvier 2024</b>

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, nous vous remercions de nous adresser un dossier complet (lettre de motivation, CV, copies de diplômes et certificats d'employeurs) à l'attention de Monsieur Philippe Deppierraz, DRH, **par courriel uniquement** à : [jobs@emsvessy.ch](mailto:jobs@emsvessy.ch) Les dossiers incomplets ou transmis par un autre moyen ne seront pas pris en considération.

Il ne sera répondu qu'aux dossiers répondant au profil recherché.